

2019년 우수고등학생 해외유학 장학금(드림장학금) 신규장학생 선발 공고

학업에 대한 의지와 유학의 꿈을 지닌 저소득층 성적 우수고등학생을 선발하여 해외유학의 기회를 제공하고 글로벌 인재로의 성장을 지원하기 위해 「2019년 우수고등학생 해외유학 장학금(드림장학금) 신규장학생 선발」을 아래와 같이 실시하오니, 해당 학생들의 많은 지원을 바랍니다.

2019. 2. 28.(목)

한국장학재단 이사장

1. 선발유형 및 인원

- (대상) '19년 현재 국내 고등학교* 2학년 또는 3학년 재학(예정)자**
 - * 교육부 비인가 고등학교 및 외국계 고등학교는 제외, 교육부 인가 받은 대안학교, 특수학교 등 가능
 - ** '20년 2월, '21년 2월 졸업예정자
- (인원) 50명 내외 선발
 - ※ 단, 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있음

2. 신청자격

- (저소득층) 신청일 기준 기초생활수급자 또는 차상위계층인 자
- (해외대학 입학 희망) 해외대학으로 학부 유학을 희망하는 자
- (성적기준) 신청 시점을 기준으로 고교 재학 중 직전학기까지 전체학기 동안 이수한 국어, 영어, 수학, 과학, 사회, 전문교과(고3) 및 전문교과Ⅱ(고2) 과목 중 석차 3등급 이내 또는 성취도(학점) A 이상인 과목들의 이수단위 합계가 **24단위 이상(3학년)** 또는 **12단위 이상(2학년)**

[유형별/학년별 내신 성적 기준]

성적 표기 유형	석차(학점)	과목수 또는 이수단위	
		'20년 졸업예정자 (고교 3학년)	'21년 졸업예정자 (고교 2학년)
석차등급만 표기되거나 석차등급 및 성취도(학점) 병행 표기 될 경우	석차 3등급 이내 또는 성취도 A 이상	24단위 이상 (1 ~ 2학년 성적)	12단위 이상 (1학년 성적)
성취도(학점)만 표기 될 경우	A 이상		

- 내신등급과 성취도가 병행 표기되는 경우 지원자에게 유리한 기준 적용
- 영어교과는 1과목 이상 필수로 포함해야 하며, 2등급 이내이어야 함. 단, 비영어권 유학 희망자는 희망 국가 언어 관련 과목 석차가 2등급 이내이면 영어교과 3등급 이내인 경우에도 지원 가능
- 영어교과 등 외국어 성적기준 미달자는 TOEIC, TOEFL 등 공인어학성적이 해당 수준에 준하는 경우 인정 가능

내신 등급	영어				일본어	중국어
	TEPS	TOEFL	TOEIC	IELTS	JLPT	HSK
2등급	562	80	710	6.0	N2	5급

- 전문교과(고3) 및 전문교과II(고2) 과목은 특성화고 및 예체능고만 해당
- 신청 시, 직전 학기까지의 고교생활기록부 제출(평가 참고자료로 사용)

3. 선발방법

- (요건검증) 자격요건 및 제출서류 검증
- (서류심사) 학업실적(60%)+자기소개서(25%)+교사의견서(15%)
 - ※ 교육청 추천 인센티브: 서류심사 단계의 총점(100점)에서 가점(+5점) 부여
- (인·적성검사) 서류합격자에 한하여 실시하며, 미응시 시 탈락 처리
- (심층면접) 학문적 열의, 유학의지, 외국어 능력, 사회공헌의식, 인·적성 등 평가

4. 신청방법

① 교육청 추천자 신청(가점 부여)

- 소속 고교를 통해 추천 명단을 교육청에 제출(공문) 후 한국장학재단 홈페이지에서 학생이 온라인 신청

※ 교육청 추천을 받은 자라도 재단 홈페이지 온라인 신청을 하지 않은 경우 최종 신청이 접수되지 않음에 유의

② 학생 직접 신청

- 한국장학재단 홈페이지에서 학생이 온라인 신청
 - ※ ① 또는 ②의 방법으로 신청이 가능하며, 학생 온라인 신청 시스템 매뉴얼은 ‘한국장학재단 홈페이지>장학금>국가 우수 장학금>우수고등학생 해외유학 장학금(드림장학금)>공지사항’ 에 별도 안내
 - ※ 온라인 신청(전원 필수)을 위해서는 학생 본인의 공인인증서가 필요하므로 사전 준비 필요
 - ※ 한국장학재단 홈페이지 주소: www.kosaf.go.kr

5. 선발일정

- (교육청 추천) '19. 3. 11.(월) ~ 4. 12.(금)
 - ※ 시·도교육청이 재단으로 공문을 송부하는 일자 기준(교육청별 추천자 접수는 시·도교육청의 별도 안내에 따름)
 - ※ 교육청 추천자에 한함
- (학생 온라인 신청) '19. 3. 11. (월) ~ 4. 5.(금)
 - ※ 신청자 전원 대상(교육청 추천자 포함)
- (요건검증) '19. 4. 8.(월) ~ 4. 16.(화)
 - (서류 보완) '19. 4. 8.(월) ~ 4. 10.(수)
 - ※ 서류 보완이 필요한 경우 대상자에게 재단이 별도 개별 안내
- (서류심사) '19. 4. 22.(월) ~ 4. 29.(월)
- (서류합격자 발표) '19. 5. 3.(금) 예정, 개별 안내
- (인·적성검사) '19. 5. 8.(수) ~ 5. 12.(일)
 - ※ 서류합격자임에도 인·적성검사 미응시 시 탈락 처리(면접 대상에서 제외)
- (심층면접) '19. 5. 15.(수) ~ 5. 17.(금)
- (최종합격자 발표) '19. 5. 24.(금) 예정, 개별 안내
 - ※ 세부 일정은 변경될 수 있음

6. 장학생 지원기간 및 내용

- (유학준비생/국내장학생) 선발된 고교 2·3학년 학업장려비 지원
 - 고교 2학년: 선발 후 익월부터 그 차년도 2월말까지 월 50만 원
 - 고교 3학년: 선발 후 익월부터 그 차년도 2월말까지 월 70만 원
 - ※ 2학년으로 선발된 장학생이 3학년으로 진학하게 되면 그 해 3월부터 3학년 지원 기준에 따라 월 70만 원 지원
 - 학업보고서 내용이 연속 2회 이상 미비할 경우 학업장려비 지원 중단 및 자격 박탈 가능
- (유학생/해외장학생) 유학준비생 중 해외대학에 최종 합격하여 유학생으로 전환 선발(별도 심의 통과자)된 자
 - 연간 최대 6만 USD(‘학비+체재비’ 범위 내) 지원, 항공료 별도(2년 내 5천 USD 이내, 4년 내 총 1만 USD 이내)
 - 해외유학 중, 직전 학기 성적이 백분위 80점 또는 평점 3.0/4.5만점 이상이어야 장학금 계속 지원
- 지원 제한 기준
 - 신청내용 및 증빙서류가 고의에 의한 허위로 판명된 경우 또는 자퇴한 경우 등에는 장학생 자격이 박탈되고 장학금을 환수함에 유의
 - ※ 세부 지원 기준은 최종 합격자 대상 설명회 개최 예정

7. 필수 제출서류

- 기초생활수급 또는 차상위계층대상자 증명서(부모 명의 서류 제출자는 ‘보호자 개인정보 동의서’ 제출 필수), 학생생활기록부, 자기소개서, 교사 의견서 관련 지원자 서약서 및 교사의견서
 - ※ 제출서류 목록 및 양식은 각 [첨부1], [첨부2] 참조
- (제출방법) 학생 온라인 신청 시 개별 업로드
 - ※ 단, ‘교사의견서’는 교사가 직접 재단 전자메일로 송부(dream2@kosaf.go.kr)

8. 문의처

- (문의전화) 1599-2290
- (홈페이지) www.kosaf.go.kr
 - 홈페이지>고객센터>질문있어요(온라인상담)

9. 첨부자료

- (첨부1) 신규장학생 선발 관련 제출 서류 목록 1부.
- (첨부2) 신규장학생 선발 관련 제출 서류 양식 1부. 끝.

첨부1

신규장학생 선발 관련 제출 서류 목록

번호	구분	제출서류명	가능한 명의	발급가능처
1	기초생활수급자 또는 차상위계층 증명서 (택 1)	(기초) 국민기초생활수급자증명서	학생, 보호자	행정복지센터 (또는 정부24)
		(차상위) 한부모가족 증명서 ※ 만18세 미만 발급(취학종일 경우 만22세 미만)	학생	행정복지센터 (또는 정부24)
		(차상위) 장애(아동)수당 수급자 확인서	학생	행정복지센터
		(차상위) 자활근로자 확인서 ※ 자활에 필요한 사업에 참가한 자	학생, 보호자	행정복지센터
		(차상위) 차상위 본인부담경감대상자 증명서 ※ 만성(정신)질환자, 만18세 미만 중 차상위계층대상자 발급	학생	국민건강 보험공단
		(차상위) 우선돌봄차상위가구 증명서	학생, 보호자	행정복지센터
		(차상위) 장애인연금 수급자 확인서	학생	행정복지센터
2	보호자 개인정보 동의서	개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 ※ 보호자 명의의 증명서 제출 시 필수 제출		한국장학재단 [서식 3]
3	학교생활기록부	고등학교 학교생활기록부 사본 ※ 원본대조필 포함		소속 학교
4	자기소개서	자기소개서		한국장학재단 [서식 1]
5	교사의견서	교사의견서 관련 지원자 서약서		한국장학재단 [서식 2-1]
		교사의견서		한국장학재단 [서식 2-2]

- ※ 모든 서류는 학생 본인이 직접 한국장학재단 홈페이지에 업로드(단, 교사의견서는 교사가 직접 재단 전자메일(dream2@kosaf.go.kr)로 송부)
- ※ 자기소개서는 PDF, hwp, word 파일 형태로 업로드, 그 외 모든 서류는 PDF, JPEG, GIF 등의 파일 형태로 업로드 요망
- ※ 기초생활수급자 또는 차상위계층대상자 증명서가 본인 명의가 아닐 경우 증명서 및 (학생)본인명의로 가족관계증명서, 명의자 개인정보 동의서 제출
- ※ 보호자 범위: 부(父) 또는 모(母)(단, 조손가정일 경우 조부(祖父) 또는 조모(祖母) 가능)

첨부2

신규장학생 선발 관련 제출 서류 양식

[서식 1] 자기소개서

2019학년도 우수고등학생 해외유학 장학금(드림장학금) 지원자용

자기소개서

성명		생년월일	년 월 일	성별	남, 여
소속 고등학교	(시/도)	(시/군/구)		고등학교	

1. 고등학교 재학 기간 중에 학업 또는 관심 분야에 기울인 노력과 경험을 실제 경험과 느낀 점을 중심으로 기술해주시길 바랍니다. (1,500자 이내)

2. 본인이 우수고등학생 해외유학 장학생(드림장학생)으로 선발되어 해외대학에 진학해야 하는 이유 및 향후 학업 계획을 구체적으로 기술해주시기 바랍니다(1,500자 이내)

3. 학교생활 중 배려, 나눔, 협력 등을 실천한 경험과 그를 통해 배우고 느낀 점을 기술해주시기 바랍니다(1,000자 이내)

[서식 2-1] 교사의견서 관련 지원자 서약서(학생이 온라인 신청 시 업로드)

2019학년도 우수고등학생 해외유학 장학금(드림장학금)

교사의견서 관련 지원자 서약서(학생용)

■ 지원자 기재사항 (* 유의사항 및 작성요령을 반드시 읽어 주십시오.)

성 명		생년월일	년 월 일	성별	남, 여
소속 고등학교	(시/도)	(시/군/구)			고등학교
<p>본인은 귀 재단의 공정한 장학생 선발 수행을 위해 ‘교사의견서’에 관한 내용의 열람 및 공개를 청구할 권리를 포기할 것이며, ‘교사의견서’에 고의적으로 허위사실을 작성하거나 대리 작성, 기타 ‘교사의견서’와 관련한 부정행위가 확인될 경우 장학생 자격박탈 및 향후 귀 재단에서 시행하는 장학생 선발 지원 자격 제한 등의 불이익을 감수할 것을 확인 서약합니다.</p> <p style="text-align: center;">2019년 월 일</p> <p style="text-align: center;">지원자 성명 _____ (서명 또는 인)</p>					

‘교사의견서’ 관련 유의사항 및
‘교사의견서 관련 지원자 서약서’ 작성요령

■ 지원자(학생) 유의사항

1. 지원자는 본 서식(‘교사의견서 관련 지원자 서약서(학생용)’에 있는 지원자 기재사항란을 스스로 작성하고, 확인 서약을 한 후, 사본은 학생 온라인 신청 시 시스템에 업로드하고, 원본은 담당 교사에게 제출합니다.
2. 지원자는 이 ‘교사의견서’를 자신의 학습태도, 생활습관 등을 상당기간(6개월 이상) 지켜보신 교사에게 의뢰하십시오.
3. 교사 이외의 자에 의한 ‘교사의견서’는 인정되지 않습니다.

[서식 2-2] 교사의견서(교사가 재단 전자메일로 직접 제출)

2019학년도 우수고등학생 해외유학 장학금(드림장학금)

교사의견서(교사용)

■ 교사 기재사항 (* 유의사항 및 작성요령을 반드시 읽어 주십시오.)

성명		휴대전화	() -	이메일	
학교명			전화	() -	
학교주소					
직위 및 담당교과	담임(국어), OO부장(수학), 교사(미술) 등으로 기재		FAX	() -	
지원자와의 교류기간	년 개월 (년 월 ~ 년 월)				
개인정보제공 동의	본인은 20 년 한국장학재단 우수고등학생 해외유학 장학금(드림장학금) 지원자의 ‘교사의견서’ 제출을 위해 상기 정보를 한국장학재단에 제공할 것을 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)				
<p>본인은 ‘교사의견서’를 작성함에 있어 아래 내용을 확인 서약합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사실에 입각하여 공정하게 작성할 것 2. 위 학생이 우수고등학생 해외유학 장학생(드림장학생)으로서 최종 선발될 시 해외대학 진학에 최선을 다할 수 있도록 적극 협조할 것 <p style="text-align: center;">2019년 월 일</p> <p style="text-align: center;">교사 성명 _____ (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">한국장학재단 이사장 귀하</p>					

(2/3)

- 귀하가 지원자를 우수고등학생 해외유학 장학생(드림장학생)으로 추천하는 이유 및 지원자가 해외대학 진학에 적합하다고 판단되는 이유에 대해 구체적인 사례를 들어 기술하여 주십시오 (3,000자 이내 자유 기술).

‘교사의견서’ 관련 유의사항 및 작성요령

■ 작성자(교사) 유의사항

1. 지원자가 ‘교사의견서 관련 지원자 서약서(학생용)’ 작성 원본을 제출하면, 해당 내용 및 지원자 확인 서약란을 빠짐없이 기입하였는지 확인하여 주십시오. 또한 ‘교사의견서 관련 지원자 서약서(학생용)’ 사본은 **학생이 온라인 신청 시 시스템에 업로드 하도록 안내**하여 주시고, **원본은 담당교사가 보관**(최종 선발 완료 시까지)하여주시기 바랍니다.
2. ‘교사의견서’ 서식에 ‘교사 기재사항’란을 작성하시고 **확인 서약**을 하여 주십시오.
3. 서식은 재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>)에서 내려 받거나 복사하여 사용할 수 있습니다. **컴퓨터**(글자크기 10, 줄 간격 160%) 또는 **자필로 작성**하며, 자필로 작성할 경우에는 **반드시 흑색 또는 청색 필기 도구**(연필 제외)를 사용하십시오.
4. ‘교사의견서’는 지원자에 대한 평가 자료이므로 추상적인 언어나 미사여구 등의 사용을 지양하고, 객관적 사실에 입각하여 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.
5. 작성한 ‘교사의견서’는 작성한 교사가 서명하여 주시고 **이미지 파일**(PDF, JPG 등)의 형태로 **재단 전자메일(dream2@kosaf.go.kr)로 직접 발송**(기한: **학생 온라인 신청 마감 시**)하여 주시기 바랍니다.

※ 메일 제목은 ‘[19년 신규장학생 선발] 교사의견서 제출’ 로 작성 요망

※ 동 의견서는 장학생 선발 후 장학생지도 자료로 활용되며, **비공개 문서로 관리됨**

[서식 3] 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서(증명서 명의자용)

개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서(자격정보 확인용)

한국장학재단 귀중

한국장학재단(이하 '재단')이 학자금 신청인(중고교생, 대학생)의 학자금지원(장학금지급, 이하 '학자금지원')과 관련하여 본인('본인'이라함은 신청인, 신청인의 부모 또는 배우자를 포함한다. 이하 같다.)의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「한국장학재단설립 등에 관한법률」(이하 '장학재단법') 제50조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 신청인의 학자금지원을 위해 장학재단법 제16조 및 제50조의2, 제50조의4에 따라 장학금 신청인(고교생)의 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 아래 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 및 제공·조회하는데 동의합니다.

* 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령」 제 36조의 2에 따라 재단은 정보주체의 주민등록번호가 포함된 자료의 처리가 가능합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

수집, 이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학자금지원 의사결정 여부 판단 ■ 학자금지원 신청자와의 가족관계(부, 모 또는 배우자) 확인 ■ 학자금지원 신청자 및 가구원의 저소득자격정보 파악 및 계속적 학자금지원을 위한 변동정보 관리 ■ 법령상 의무이행, 고객만족도 조사, 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 ■ 장학재단법 제16조제1항제1호에 따른 학자금 지원사업과 그 효과성 분석에 관련된 조사(패널 조사 등)의 시행 ■ 장학재단법 제16조제4호에 따른 학자금지원통계 현황 조사, 분석 ■ 장학재단법 제16조제1항제5호에 따른 학자금 지원 사업관리 ■ 제출 자료의 진위확인, 기타 장학재단법 제16조, 제50조의2, 제50조의4 업무 수행
수집, 이용할 항목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인(식별)정보 등 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호 등 고유식별정보, 국적, 직업, 직장, 주소, 전자우편 주소, 전화 번호 등 연락처 ■ 금융거래관계의 설정 및 학자금지원사업과 관련하여 확인이 필요한 정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 가구원정보, 자격정보, 주민등록정보, 출입국, 교정, 병역 정보 등 ▶ 장학재단법 제50조의2, 동법 시행령 제33조의7 및 기타 소득·재산·자격 확인을 위한 정보 <ul style="list-style-type: none"> 가구원 확인 : 주민등록전산정보, 가족관계등록전산정보 자격정보 등 : 국민기초생활수급권자정보, 장애인정보 등, 차상위자격(자활, 장애인, 한부모, 본인부담경감대상, 우선돌봄) 정보, 주민등록(전산)정보, 가족관계등록(전산)정보, 출입국정보, 병역정보, 교정시설 입소정보, 사업자 등록정보, 건강(의료)보험증 정보 등 <p>※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며, 본 동의 이전에 발생한 개인정보도 포함됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 개인식별정보 외에 학자금지원신청서에 기재된 정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 초·중등·고등교육기관으로부터 받은 학사정보, 가족사항, 학력 등
보유, 이용 기간	<p>본 동의서의 효력은 본 계약이 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며, 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 학자금 지원 종료일까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 지원 종료 후에도 장학재단법 제16조, 사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 재단의 리스크 관리업무를 위하여 보유·이용할 수 있습니다.</p>
수집,이용	<p>귀 재단이 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.</p>

<p>동의여부</p> <p>고유식별정보 동의여부</p>	<p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p> <p>귀 재단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용(전자정부법 제36조에 따른 행정정보의 공동이용 및 사회복지통합관리망(행복e음), 사회보장정보시스템, 교육행정정보시스템 포함)하는 것에 동의합니다.</p> <p>고유식별정보: [주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호]</p> <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
<p>동의를 거부할 권리와 동의를 거부할 경우의 불이익</p>	<p>위 개인(신용)정보 수집·이용에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 학자금지원 등 거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다. 위 개인(신용)정보 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 금융거래 관계 설정·유지·조건, 학자금 신청·선정·지급 등에 불이익을 받으실 수 있습니다.</p> <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
<p>2. 개인(신용)정보의 제공·조회에 관한 사항</p>	
<p>제공, 조회 대상 기관</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장학재단법 제50조의2 각호 등에 따른 기관 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 대법원(법원행정처) ▶ 관계행정기관(교육부, 행정안전부, 국방부, 보건복지부, 기획재정부, 법무부, 외교부, 국토교통부, 고용노동부, 여성가족부, 농림축산식품부 등과 보훈처, 국세청, 병무청, 경찰청, 해양경찰청, 소방방재청 등 그 산하기관) ▶ 지방자치단체장(시장·군수·구청장) ▶ 장학재단법 제2조제6호에 따른 고등교육기관(본인이 소속 또는 소속 예정) ▶ 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교 ▶ 「국민건강보험법」에 따라 설립된 국민건강보험공단 ■ 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관(국민연금관리공단, 근로복지공단, 별정우체국 연금관리공단, 사립학교교직원연금공단, 장애인고용공단, 한국고용정보원 포함) ■ 사회보장정보원 ■ 업무위탁업체 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 개인(신용)정보의 처리위탁업체 : DM 발송업체, 조사전문업체, 멘토링 캠프(콘서트)수행업체 및 관련 운영을 위한 보험업체, 연구용역수행자 등 ▶ 재단은 수탁업체에게 개인(신용)정보를 제공할 경우, 최소한의 정보만을 제공
<p>제공, 조회의 목적</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학자금 신청자 및 가구원(부, 모, 배우자)의 자격, 소득 및 재산수준을 파악하여 학자금 지원(계속적 학자금지원 포함)을 위한 심사 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책 자료로 활용 ■ 장학재단법 제16조제1항제1호에 따른 학자금 지원사업과 그 효과성 분석에 관련된 조사(패널조사 등)의 시행 ■ 장학재단법 제16조제4호에 따른 대학의 등록금 및 학자금지원통계 현황 조사·분석 ■ 제출 자료의 진위확인, 기타 장학재단법 제16조, 제50조의2, 제50조의4 업무 수행
<p>제공, 조회 및 요청할 개인 정보의 내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인(식별)정보 등 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호 등 고유식별정보, 국적, 직업, 직장, 주소, 전자우편 주소, 전화 번호 등 연락처 ■ 금융거래관계의 설정 및 학자금지원사업과 관련하여 확인이 필요한 정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 가구원정보, 가구원 소득·재산 현황, 자격정보, 주민등록정보, 출입국, 교정, 병역 정보 등 ▶ 장학재단법 제50조의2, 동법 시행령 제33조의7 및 기타 소득·재산·자격 확인을 위한 정보 <p>가구원 확인 : 주민등록전산정보, 가족관계등록전산정보 자격정보 등 : 국민기초생활수급권자정보, 장애인정보 등, 차상위자격(자활, 장애인, 한부모, 본인부담경감대상, 우선돌봄) 정보, 주민등록(전산)정보, 가족관계등록(전산)정보,</p>

	출입국정보, 병역정보, 교정시설 입소정보, 사업자 등록정보, 건강(의료)보험증 정보 등 ※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며, 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.
제공받은자의 개인정보 보유 이용 기간	본 동의서의 효력은 본 계약이 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며, 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 학자금 지원 종료일까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 지원 종료 후에도 장학재단법 제16조, 사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 재단의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용할 수 있습니다.
제공, 조회 동의의 효력기간	재단의 조회 결과 신청인의 학자금지원이 개시되는 경우에는 귀하가 본 동의서를 제출한 시점부터 학자금지원 종료까지 또는 신청인이 장학재단법 제3조에 따른 고등교육기관에 재학(입학 또는 복학 예정인 경우 포함)할 때까지 제공·조회 동의의 효력이 지속됩니다.
제공, 조회 동의 여부	귀 재단이 위와 같이 본인의 개인정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
고유 식별정보 동의여부	귀 재단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: [주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보의 제공·조회에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 계약의 체결 및 이행을 위하여 위 사항에 동의하셔야만 학자금지원 등 거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다. 위 개인(신용)정보 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 금융거래 관계 설정·유지·조건, 학자금 신청·선정·지급에 등에 불이익을 받으실 수 있습니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)

3. 행정정보 이용에 관한 사항

- 본인은 학자금지원 신청과 관련하여 행정기관 및 공공기관이 보유하고 있는 본인의 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보를 귀 재단이 다음과 같이 활용하는 것에 동의합니다.(만약 행정정보 이용에 본인이 동의하지 아니하는 경우에는 본인의 선택에 따라 서류로 대신 제출할 수 있습니다.)
- 이 동의서에 근거하여 본인의 행정정보를 활용한 신청인의 장학재단법 제3조에 따른 초·중·고등교육기관에 재학(입학 또는 복학 예정인 경우 포함)을 위한 신청, 변동정보의 관리 등의 업무처리 시에도 본인의 행정정보를 귀 재단이 활용하는 것에 대하여 동의하며 별도의 동의서를 받지 않아도 이의가 없음을 확인합니다.
 - 행정정보: 주민등록표 등·초본, 가족관계전산정보(가족관계증명서, 혼인관계증명서 등), 국내거소사실증명원, 건강보험자격확인서, 건강보험자격득실확인서, 국민기초생활수급자증명서, 차상위 본인부담경감대상자증명서, 차상위계층확인서, 자활근로자확인서, 장애인연금,(경증)장애수당, 장애아동수당수급자확인서, 한부모가족증명서 등
 - 행정정보 이용의 목적 및 이용범위:
 - 장학재단법 제16조(사업)에 따른 학자금 지원사업과 그 효과성 분석, 학자금 지원 프로그램 개발, 학자금 지원 관련 상담 및 정보 제공, 초·중·고·고등교육기관의 등록금 및 학자금 지원 통계 현황 조사·분석, 초·중·고·고등교육기관의 등록금 및 학자금 지원에 필요한 관련 자료의 제공, 중앙행정기관·지방자치단체·공공기관·법인 또는 개인 등으로부터 위탁받은 학자금 지원 사업 관리, 인재 육성을 위한 지원 프로그램 개발 및 운영, 학생 복지시설 등의 설치·운영, 국가교육근로장학사업 관리 및 관련 협력 프로그램 운영 지원, 멘토링 캠프(콘서트) 등 관련 프로그램 운영 지원, 그 밖에 재단의 설립 목적 달성에 필요한 학자금 지원 등에 관련된 사업
 - 장학재단법 제50조의2(자료 제출의 요청)
 - 장학재단법 제50조의4(자료 요구 및 질문)
 - 이용기관의 명칭: 한국장학재단

행정정보이용 동의 여부	귀 재단이 위와 같이 본인의 행정정보를 이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
-----------------	--

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회에 관해 설명을 들은 것으로 합니다.

2019년 월 일
성명 : (서명 또는 인)